

Promoteur social, Aménageur, Constructeur de Maisons individuelles, Bailleur et Syndic de Copropriété, nous sommes un acteur local reconnu et poursuivons notre développement.

Fiers de notre modèle coopératif que nous serons heureux de vous faire connaître, nous œuvrons depuis 1907 à rendre le logement accessible à tous.

Fiers de nos équipes, nous croyons que leur personnalité et leur vécu enrichissent les rapports humains au quotidien.

Au sein du service locatif de la Direction de la gestion immobilière, sous la responsabilité d'Emilie, Responsable technique locatif, vous serez responsable de la gestion administrative, technique et budgétaire d'un portefeuille.

Vous aurez pour mission principale de veiller au maintien en bon état de notre patrimoine locatif pour le valoriser et en permettre une exploitation saine.

Vous travaillez en binôme avec votre Assistant.e Chargé.e de patrimoine locatif.

A ce titre, vos missions principales consistent à :

- Piloter et suivre les travaux des immeubles conformément au budget dédié,
- Assurer l'entretien courant et la maintenance technique des bâtiments, veiller le cas échéant à leur mise en conformité, dans le respect du budget défini
- Assurer le suivi des contrats d'entretiens,
- Informer et alerter de tous désordres constatés, assurer et/ou coordonner la mise en place de solutions,
- Gérer les relations et le suivi des dossiers avec les différents intervenants, internes et externes
- Réaliser les états des lieux (pré-visite, état des lieux entrant et sortant)
- Animer des réunions avec les locataires et/ou associations de locataires,

### **Profil recherché**

Issu.e d'une formation technique du bâtiment et/ou secteur de l'immobilier, ou expérience acquise sur le terrain, l'important c'est que vous ayez développé une expertise sur des missions similaires.

Force de proposition, vous avez à cœur de faire progresser le service de la gestion immobilière.

### **Vos points forts**

- Connaissances techniques du bâtiment,
- Capacité d'organisation et gestion des priorités
- Précision, sens du détail
- Capacité d'initiative
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles et aptitudes à la négociation pour gérer au mieux les situations, le cas échéant litigieuses ou conflictuelles.
- Sens de la communication et aisance relationnelle avec les différents publics : locataires, personnel technique, professionnels du bâtiment, fournisseurs, etc.
- Sens des responsabilités
- Sens du service, et volonté d'apporter une démarche de qualité auprès des clients

## **Processus de recrutement**

- 1- Echange téléphonique
- 2- Entretien avec Florence, Directrice de la Gestion Immobilière, et Carmela, Responsable des Ressources Humaines
- 3- Entretien avec Emilie, Responsable technique locatif.

Poste à pourvoir dès que possible – Rémunération en fonction de l'expérience

Statut agent de maîtrise- 39h00 mensuelles

Lieu de travail : BASSENS 73000 – Déplacements en copropriétés à prévoir

## **Vos avantages**

- 13ème mois, prime vacances
- Primes d'objectifs
- Intéressement et plan épargne retraite
- Tickets restaurant
- Mutuelle prise en charge à 60 % par Savoisienn Habitat
- Prévoyance prise en charge à 100 % par Savoisienn Habitat
- Accord RTT : sur la base d'un horaire hebdomadaire de 39h, attribution de 15 jours de RTT + 5 jours sur un CET (compte épargne temps)
- Complémentaire retraite

Et puis :

- Un CSE dynamique
- un environnement de travail agréable et confortable,
- une prime pour vos efforts de réduction de votre empreinte carbone si vous venez travailler avec un moyen de transport doux,
- des moments de convivialités en équipe.

**Transmettre CV et prétentions salariales à Carmela BERARDI : [cberaldi@savoisienne.com](mailto:cberaldi@savoisienne.com)**